Nomor :

LK-15

15.05.21.09.2021

2

3

4

5

LK adalah dokumen keuangan berisi program, kegiatan dan rincian biaya yang wajib dilampirkan sebagai persyaratan pengajuan anggaran oleh Ka Prodi kepada Rektor melalui Dekan dan selanjutnya diajukan oleh Rektor ke Yayasan (YPBH)

Pengajuan dari Rektor ke Yayasan 2 minggu sebelum jadwal kegiatan

Dana kegiatan direalisasikan paling lambat 1 minggu sebelum jadwal kegiatan

Dana yang direalisasikan termasuk Pajak (PPh 21/PPN)

Jika terjadi perubahan jadwal, pengajuan anggaran ditunda sesuai jadwal

9

10

11

LEMBARAN KERJA TAHUN 2021  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
KMS - PTIK

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM : | | Peningkatan Kegiatan Kemahasiswaan | | | | |  |
| KEGIATAN : | | Menyelenggarakan Workshop programming | | | | |  |
| TUJUAN KEGIATAN : | | Meningkatkan kompetensi di bidang informatika dengan terus berkembangnya dunia digital | | | | |  |
| TEMPAT KEGIATAN : | | Menyesuaikan | | | | |  |
| WAKTU KEGIATAN : | | Maret - Juli 2021 | | | | |  |
| PERSONIL YANG TERLIBAT : | | Program Studi PTIK dan Umum | | | | |  |
| ANGGARAN BIAYA : | | **2,950,000** | | | | | |
| RINCIAN BIAYA : | | | | | | | |
| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Deskripsi Pembiayaan** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** | **Dokumen SPJ** |
| 1 | Pemateri | Materi | 1 | Honor | 800,000.00 | 800,000 |  |
| 2 | Kosumsi ( 150 ) | snack, makanan(nasi) | 150 | bks | 13,000.00 | 1,950,000 |  |
| 3 | Perlengkapan | Spanduk | 1 | cetak | 200,000.00 | 200,000 |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 0 |  |
| **TOTAL** | | | | | | **2,950,000** |  |
| LUARAN KEGIATAN | | Terselenggaranya program-program yang ada di kemahasiswaan | | | | |  |
| DAMPAK KEGIATAN | | Meningkatkan kemampuan Mahasiswa Program Studi PTIK | | | | |  |
| Menyetujui: Padang, 9 Februari 2021  Badan Pengurus Yayasan Pendidikan Bung Hatta Universitas Bung Hatta  a.n. Ketua a.n. Rektor  Bendahara Wakil Rektor II  **Dr. Dwi Fitri Puspa,SE, Msi, Ak, CA Dr. Antoni, SE., ME.** | | | | | | | |
| **Petunjuk Teknis** | | | | | | | |

Tidak dibenarkan merobah LK tanpa revisi yang disetujui Rektor dan Yayasan

Bilamana terjadi keadaan tertentu, dan kegiatan tidak dapat dilaksanakan, LK dapat direvisi untuk kegiatan lainnya yang tidak melebihi pagu anggaran

Kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sampai dengan 20 November 2021 dianggap batal.

Kegiatan yang tidak dapat/batal dilaksanakan pada tahun anggaran 2021, maka seluruh biaya kegiatan tersebut dikembalikan ke Yayasan

Proses administrasi melalui Sistim e-Office (SeO)

6 SPJ paling lambat 30 hari sejak dana diturunkan harus telah diterima Yayasan